

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 18.02.2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.П. Файзрахманов

18.02.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ В ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ПОЛКОВНИКА В.С. ЧЕЧЕВАТОВА»

Карсун,
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приёма несовершеннолетних граждан в областное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат имени генерал-полковника В.С. Чечеватова» (далее – КШИ) регламентирует приём несовершеннолетних граждан для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего образования. Приём осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные организации», Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Закона Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.2. Приём несовершеннолетних граждан в КШИ включает: приём в 5 класс и приём в последующие классы только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места.

1.3. В КШИ принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации (мальчики и девочки), имеющие регистрацию на территории Российской Федерации в 5 – ые классы (не старше 12 лет, имеющие начальное общее образование и переведенные в 5 класс общеобразовательной организации), в 6-9 классы только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места. Все поступающие граждане должны иметь I и II медицинскую группу здоровья, заниматься по программе основной группы физической культуры, не состоять на диспансерном учёте с хроническими заболеваниями.

1.4. Приём граждан в КШИ проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в кадетской школе - интернат.

1.5. Преимущественным правом зачисления пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел;
- дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;
- дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными

мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;

- дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;

- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, также иные лица в случаях, установленных федеральными законами;

- дети из семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в проведении специальной военной операции.

1.6. Приём несовершеннолетних граждан в КШИ проводится непосредственно в КШИ,

1.7. В КШИ создаётся и утверждается приказом директора приёмная и конфликтная комиссии.

На приёмную комиссию возлагаются обязанности:

- приём заявлений от родителей (законных представителей), рассмотрение поданных для поступления детей документов;

- подготовка списков детей для зачисления.

На конфликтную комиссию возлагаются обязанности:

- разрешение споров,

- рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) поступающих детей, по вопросам несоблюдения установленных правил и порядка приёма;

- доведение решений до заявителя.

1.8. Приём на обучение в КШИ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.9. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма на обучение в КШИ, в которой обучаются их братья и (или) сёстры.

1.10. Дети, эвакуированные из районов проведения специальной военной операции или контртеррористической операции, имеют возможность внеочередного приема в КШИ.

2. Порядок приёма

2.1. Заявление установленной формы о приёме несовершеннолетних граждан в 5 класс и последующие классы от родителей (законных представителей) принимается при наличии документа, удостоверяющего личность.

- 2.2. Приём несовершеннолетних граждан в 5 класс и приём несовершеннолетних граждан на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места в 6-9 классы осуществляется в период с 01 июня по 10 июня при предоставлении следующих документов:
- 2.2.1. Заявление-согласие установленной формы на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего гражданина от родителя (законного представителя);
- 2.2.2. Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего гражданина;
- 2.2.3. Выписка итоговых оценок по четвертям за последний год обучения, заверенная директором школы;
- 2.2.4. Документы, подтверждающие преимущественное право при поступлении;
- 2.2.5. Страховой медицинский полис (оригинал и ксерокопия);
- 2.2.6. Сведения о прививках: форма № 063-у;
- 2.2.7. Анализы: ВИЧ, маркёры вирусных гепатитов В, С, ЭКГ (в покое, стоя, с нагрузкой) с описанием, мазок на кишечную группу, мазок на дифтерию, кал на яйца глист, общий анализ мочи, общий анализ крови, соскоб на энтеробиоз;
- 2.2.8. Медицинская справка по форме 086-у: педиатр, хирург, окулист, отоларинголог, невролог, дерматолог, стоматолог, кардиолог, психиатр, нарколог, эндокринолог, фтизиатр, уролог (для мальчиков), гинеколог (для девочек), ортопед (если имеются ортопедические нарушения (плоскостопие, сколиоз - при себе иметь R-снимки) с описанием, заключение врачебной комиссии о пригодности обучения в КШИ с группой здоровья и физкультурной группой;
- 2.2.9. Медицинская карта ребёнка по форме № 026, карту амбулаторную по форме №112;
- 2.2.10. Копия СНИЛС;
- 2.2.11. Копия ИНН;
- 2.2.12. Фото 3х4 (4 шт.);
- 2.2.13. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 2.2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (портфолио ребенка, справка - информация об итогах проведения ВПР за 4, 5 или 6 класс в соответствии с условиями поступления);
- 2.2.15. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2.2.16. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 2.2.17. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 2.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка с перечнем принятых документов.
- 2.4. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью КШИ.

3. Зачисление кандидатов

3.1. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется локальным нормативным актом КШИ, который доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах КШИ в день его издания.

3.2. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, родителя (ей), (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего гражданина в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. На каждого ребёнка, принятого в КШИ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.4. Кандидаты, не годные по состоянию здоровья, не соответствующие по уровню образования и возрасту, классу поступления, или в личном деле которых своевременно не представлены все указанные документы согласно п.2 настоящего Положения, в КШИ не зачисляются.

3.5. Руководитель КШИ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений и приложенных документов.
