

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
ОГКОУ «Кадетская школа-интернат»

Протокол №13
от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ОГКОУ «Кадетская школа-интернат»
А.П. Файзрахманов



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 5-11 классов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. № 1015 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13.12.2013 N 1342 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.02.2014 N 31250);
- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. N 189, зарегистрированным в Минюсте РФ 03.03.2011 г. № 3997;
- Уставом и локальными актами ОГКОУ «Кадетская школа-интернат» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются элементами внутреннего мониторинга системы качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного отчета руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных».

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся разрабатывается педагогическим советом, утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее текущий контроль) – это деятельность учителя по оцениванию результатов различных видов деятельности учащихся.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является установлении фактического уровня знаний, практических умений и навыков учащихся по всем предметам инвариантной части учебного плана Учреждения в течение учебного года и соотнесение этого уровня с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования, контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

2.3. Задачи текущего контроля призваны обеспечить:

- объективное оценивание знаний учащихся по всем предметам/курсам учебного плана Учреждения;
- диагностирование хода учебного процесса, выявление его динамики, сопоставление реально достигнутых на отдельных этапах результатов с планируемыми;

- стимулирование учебного труда учащихся, обеспечение положительной мотивации учения;
- своевременное выявление пробелов в усвоении материала для определения перспектив работы с учащимися по предупреждению неуспеваемости и повышения общей продуктивности учебного труда;
- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод, в том числе в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

2.4. Текущему контролю подлежат учащиеся 5-11 классов Учреждения по всем предметам учебного плана.

2.5. Текущий контроль включает в себя поурочное, потемное и триместровое (полугодовое) оценивание результатов освоения образовательных программ учащимися.

2.6. Текущий контроль определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, содержанием образовательной программы, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, контингента класса, индивидуальных особенностей учащихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля.

2.7. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся:

2.7.1. Текущий контроль осуществляется в формах: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; диктанта; диктанта с грамматическим заданием; контрольной работы; сочинения, изложения; тестирования (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий); самостоятельной работы; лабораторной и практической работы; опытов; и других форм контроля.

2.7.2. Потриместровое (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся по учебным триместрам/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по триместрам – в 5-9-х классах по предметам федерального базисного учебного плана;

– по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам учебного плана Учреждения.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся в 5-11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам/курсам.

2.9. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося.

2.10. За устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о ведении электронного журнала.

2.11. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых/полугодовых отметок.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр/полугодие:

- на основании результатов письменных работ и устных ответов и с учетом их фактических знаний, умений и навыков;

- учащемуся за учебный период ставится триместровая отметка в соответствии со следующими диапазонами: До 2,49- «2» (неудовлетворительно); от 2,5 до 3,59 – ученику выставляется отметка «3» (удовлетворительно); от 3,6 до 4,59 – отметка «4» (хорошо); от 4,6 до 5 – отметка «5» (отлично);

– отметки учащихся за триместр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул, государственной итоговой аттестации;

– учащимся, пропустившим в том числе по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется, учащийся считается неаттестованным по данному предмету. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, разработанным учителем и согласованным с родителями (законными представителями) учащихся.

2.14. С целью предупреждения неуспеваемости и повышения качества знаний учащихся за триместр/полугодие в 5–11-х классах Учреждения предусмотрено предварительное ознакомление с триместровой/полугодовой отметкой по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти/полугодия.

2.15. В том случае, если при подведении итогов предварительной успеваемости за некоторый учебный период (триместр/полугодие) учащийся оценивается на «2» по предметам учебной программы или «-» (не аттестуется) за пропуски уроков по любой причине, об этом необходимо уведомить его родителей не позднее, чем за 10-дней до окончания учебного периода.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Промежуточная аттестация – это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений, навыков учащихся за учебный год, требованиям учебных программ по предметам федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования.

3.2. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по учебным предметам/курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.3. Задачи промежуточной аттестации призваны обеспечить:

- объективное выставление отметок по всем предметам/курсам учебного плана Учреждения за учебный год;
- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод, в том числе в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического плана изучения учебных предметов/курсов за учебный год;
- определение перспектив работы с учащимся по предупреждению неуспеваемости на следующий учебный год;
- повышение ответственности Учреждения, педагогов и учащихся за результат образовательного процесса.

3.4. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят:

3.4.1. учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.4.2. учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.5. В конце учебного года проводится обязательный годовой контроль в следующих формах:

- контрольной работы;
- контрольного диктанта с грамматическим заданием;
- тестирования;
- тестирования в электронной форме;
- активного экзамена;

- исторического диктанта;
- сдачи нормативов по физической культуре;
- проекта;

- контрольного сочинения, контрольного сжатого изложения

3.6. Формы годового контроля отражаются в образовательной программе и учебных планах Учреждения на текущий учебный год. Результаты годового контроля учитываются при выставлении отметок за последний триместр/полугодие.

3.7. Учащиеся 5-11 классов, освобожденные по состоянию здоровья от занятий физической культурой, проходят промежуточную аттестацию в части проверки теоретических знаний по предмету в форме собеседования, тестовых заданий, реферата (по согласованию с учителем) с обязательным выставлением отметки в классный журнал. При этом учитель дает рекомендации учащимся по использованию учебной и дополнительной литературы, проводит консультации.

3.8. Перечень учебных предметов/курсов выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения.

Решением педагогического совета Учреждения устанавливается форма и порядок проведения промежуточной аттестации, составляется расписание. Данное решение утверждается приказом директора по Учреждению и доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.9.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса/дисциплины и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

3.9.2. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, победители предметных олимпиад регионального и федерального уровней.

3.9.3. Промежуточная аттестация учащихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, не менее чем за 2 месяца до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, включающей представителя учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов Учреждения, утвержденной приказом руководителя Учреждения;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке (Методический Совет Учреждения) и утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности; материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся членами предметных методических объединений учителей Учреждения, назначаемых руководителем методического объединения. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования, среднего общего образования, учебной программы, рабочей программы учителя-предметника. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится промежуточная аттестация. Материалы сдаются на хранение заместителю директора не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу руководителя Учреждения при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

При проведении промежуточной аттестации учащиеся могут пользоваться картами, таблицами, статистическими справочниками, словарями, коллекциями, гербариями и другим лабораторным оборудованием.

Для выполнения письменных работ и подготовки к устным ответам выдается бумага со штампом Учреждения. Проверенные работы подписываются учителем, членами аттестационной комиссии, сшиваются, сдаются заместителю директора и хранятся в течение года.

По проведении аттестации аттестационная комиссия представляет заместителю директора аналитическую справку об уровне соответствия знаний учащихся требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта.

3.9.4. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академической задолженности;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.9.2. настоящего Положения.

3.9.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок

проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения, учебном кабинете, на официальном сайте Учреждения.

3.10. Промежуточная аттестация учащихся 5-8, 10 классов проводится в конце учебного года по каждому учебному предмету инвариантной части учебного плана Учреждения.

3.11. При организации промежуточной аттестации учащихся используется накопительный подход, который основывается на выведении годовой отметки успеваемости учащихся по всем предметам инвариантной части учебного плана Учреждения на основе совокупности четвертных в 5-8 классах, полугодовых в 10 классах отметок, полученных учащимися в течение учебного года. Годовая отметка выводится как среднее арифметическое триместровых или полугодовых отметок, согласно правилам математического округления.

3.12. Прошедшими промежуточную аттестацию считаются учащиеся, освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем предметам учебного плана.

3.13. Учащиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.14. Учащиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана, считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

3.15. Классный руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) учащегося о наличии академической задолженности под роспись в течение трех дней после решения педагогического совета.

3.16. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме контрольной работы, контрольного диктанта с грамматическим заданием, тестирования, собеседования и других формах. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

3.17. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в июне и сентябре текущего учебного года (в соответствии с планом-графиком Учреждения). В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.18. При проведении промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении приказом директора создается комиссия.

3.19. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся

на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Создание учащимся в том числе учащимся с ограниченными возможностями здоровья условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля своевременности ее ликвидации обязано обеспечить Учреждение. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

3.21. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен представить на согласование курирующему его заместителю директора следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика;
- текст зачетной работы (контрольной работы, контрольного диктанта с грамматическим заданием, тестирования, собеседования и других форм).

3.22. Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора Учреждения назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) ученика под роспись.

3.23. По результатам прохождения промежуточной аттестации издается приказ по Учреждению, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости учащихся.

3.24. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация ОГКОУ «Кадетская школа-интернат» доводит до Вашего сведения, что ученик (ца)

__«_

» класса _____

по результатам 201 - 201 учебного года имеет академическую задолженность по
по
следующим предметам: _____

Согласно «Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 5-11 классов», утвержденному приказом директора от 17.03.2014 г. № 59 в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» учащий (ая)ся обязан(а) ликвидировать академическую задолженность в форме:

в _____ следующие
сроки: _____

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в текущем учебном году (в соответствии с планом-графиком ОУ). В указанный период не включается время болезни учащегося.

При проведении промежуточной аттестации во второй раз в образовательном учреждении приказом директора создается комиссия.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ознакомлен(а) _____ / _____ /

Дата ознакомления _____ 201 года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация ОГКОУ «КШИ» доводит до Вашего сведения, что ученик (ца)

_____ «_» _____ класса _____ по результатам _____ промежуточной аттестации, проведенной _____ 201_ г. не ликвидировал(а) академическую задолженность _____ по _____ следующим предметам: _____

Согласно «Положению о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 5-11 классов», утвержденному приказом директора от 17.03.2014 г. № 59, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме: _____. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в _____ текущего учебного года (в соответствии с планом-графиком ОУ). В указанный период не включается время болезни учащегося.

При проведении промежуточной аттестации во второй раз в образовательном учреждении приказом директора создается комиссия.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Если учащийся не прошёл промежуточную аттестацию в первый раз, то приказом директора назначается дата прохождения аттестации во второй раз. Учителем составляется План индивидуальной подготовки ученика, который согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) ученика под роспись.

Дата _____ повторной аттестации: _____

Форма: _____

С датой проведения повторной промежуточной аттестации ознакомлен(а): _____

Зачетная работа в
форме _____ проведена _____ 201
4 г.

(чи

сло, месяц)

Отметка:

Учитель: _____ / _____

(подпись)

(расшифровка

)

Ассистент: _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Утверждена на МО _____ протокол