

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
Протокол № 5  
от 08 мая 2019 года



**УТВЕРЖДАЮ**

**И. о. директора**

**А.П.Файзрахманов**

**08 мая 2019 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИЁМЕ В ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ**  
**ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ПОЛКОВНИКА В.С. ЧЕЧЕВАТОВА»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок приёма несовершеннолетних граждан в Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат имени генерал-полковника В.С. Чечеватова» (далее – Образовательная организация) регламентирует приём несовершеннолетних граждан для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего образования. приём осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Закона Ульяновской области от 13.08.2013 №134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.2. приём несовершеннолетних граждан в Образовательную организацию включает: приём в 5 класс и приём в последующие классы только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места.

1.3. В Образовательную организацию принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации (мальчики и девочки), имеющие регистрацию на территории Ульяновской области в 5-ые классы (не старше 12 лет, имеющие начальное общее образование и переведённые в 5 класс общеобразовательной организации), в 6-9 классы только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места. Все поступающие граждане должны иметь I и II медицинскую группу здоровья, заниматься по программе основной группы физической культуры, не состоять на диспансерном учёте с хроническими заболеваниями.

1.4. Приём граждан в Образовательную организацию проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в кадетской школе-интернате.

1.5. Преимущественным правом зачисления пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы,
- дети сотрудников органов внутренних дел,
- дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации,
- дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;
- дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц,
- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью,
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в

связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

1.6. Приём несовершеннолетних граждан в Образовательную организацию проводится непосредственно в образовательной организации.

1.7. В Образовательной организации создаётся и утверждается приказом директора приёмная и конфликтная комиссии.

На приёмную комиссию возлагаются обязанности:

- приём заявлений от родителей (законных представителей), рассмотрение поданных для поступления детей документов;
- подготовка списков детей для зачисления.

На конфликтную комиссию возлагаются обязанности:

- разрешение споров,
- рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) поступающих детей, по вопросам несоблюдения установленных правил и порядка приёма;
- доведение решений до заявителя.

## **2. Порядок приёма.**

2.1. Заявление установленной формы о приёме несовершеннолетних граждан в 5 класс и последующие классы от родителей (законных представителей) принимается при наличии документа, удостоверяющего личность.

2.2. Приём несовершеннолетних граждан в 5 класс и приём несовершеннолетних граждан на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места в 6-9 классы осуществляется в период с 01 июня по 10 июня при предоставлении следующих документов:

2.2.1. Заявление-согласие установленной формы на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего гражданина от родителя (законного представителя).

2.2.2. Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего гражданина.

2.2.3. Выписка итоговых оценок по четвертям за последний год обучения, заверенную директором школы.

2.2.4. Документы, подтверждающие преимущественное право при поступлении.

2.2.5. Страховой медицинский полис (оригинал и ксерокопия).

2.2.6. Сведения о прививках: форма № 063-у.

2.2.7. Анализы: ВИЧ, маркёры вирусных гепатитов В, С, ЭКГ (в покое, стоя, с нагрузкой) с описанием, мазок на кишечную группу, мазок на дифтерию, кал на яйца глист, общий анализ мочи, общий анализ крови, соскоб на энтеробиоз.

2.2.8. Медицинская справка по форме 086-у: педиатр, хирург, окулист, отоларинголог, невролог, дерматолог, стоматолог, кардиолог, психиатр, нарколог, эндокринолог, фтизиатр, уролог (для мальчиков), гинеколог (для девочек), ортопед (если имеются ортопедические нарушения (плоскостопие, сколиоз - при себе иметь R-снимки) с описанием, заключение врачебной комиссии о пригодности обучения в кадетской школе - интернате с группой здоровья и физкультурной группой.

2.2.9. Медицинская карта ребёнка по форме № 026, карту амбулаторную по форме №112.

2.2.10. Копия СНИЛС.

2.2.11. Копия ИНН.

2.2.12. Фото 3x4 (4 шт.).

2.2.13. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (портфолио ребенка, справка-информация об итогах проведения ВПР за 4, 5 или 6 класс в соответствии с условиями поступления).

2.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка с перечнем принятых документов.

2.4. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

### **3. Зачисление кандидатов.**

3.1. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется локальным нормативным актом образовательной организации, который доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Образовательной организации в день его издания.

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, Уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего гражданина в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. На каждого ребёнка, принятого в кадетскую школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3.4. Кандидаты, не годные по состоянию здоровья, не соответствующие по уровню образования и возрасту, классу поступления, или в личном деле которых своевременно не представлены все указанные документы согласно п.2 настоящего Положения, в Образовательную организацию не зачисляются.

---