

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
**Протокол № 5**  
от 08 мая 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПРОФИЛЬНЫЕ**  
**КЛАССЫ(ГРУППЫ)**  
**ОГКОУ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.06.2016 года №9 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Законом Ульяновской области от 13.08.2013 №134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема в профильные группы (классы) в Областном государственном казённом общеобразовательном учреждении «Кадетская школа-интернат имени генерал-полковника В.С. Чечеватова» (далее –школа-интернат).

1.3. Профильные классы (группы) организуются на уровне среднего общего образования в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на современные профессии.

1.4. Профильные классы (группы) ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; дают расширенную

подготовку по профильным дисциплинам; обеспечивают условия для развития творческого потенциала обучающихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.5. Профильные группы открываются при наличии не менее 8 обучающихся.

1.6. Школа-интернат несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Порядок приема учащихся в профильные классы**

2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются положением о комиссии.

2.2. Для зачисления в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в образовательную организацию:

- заявление о приеме на имя директора школы - интерната;
- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании;
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося за последние два года);
- страховой медицинский полис (оригинал и ксерокопия);
- сведения о прививках: форма № 063-у;
- анализы: ВИЧ, маркёры вирусных гепатитов В, С, ЭКГ (в покое, стоя, с нагрузкой) с описанием, мазок на кишечную группу, мазок на дифтерию, кал на яйца глист, общий анализ мочи, общий анализ крови, соскоб на энтеробиоз;
- медицинскую справку по форме 086-у: педиатр, хирург, окулист, отоларинголог, невролог, дерматолог, стоматолог, кардиолог, психиатр, нарколог, эндокринолог, фтизиатр, уролог (для мальчиков), гинеколог (для девочек), ортопед (если имеются ортопедические нарушения (плоскостопие,

сколиоз - при себе иметь R-снимки) с описанием, заключение врачебной комиссии о пригодности обучения в кадетской школе - интернате с группой здоровья и физкультурной группой;

- медицинскую карту ребёнка по форме № 026, карту амбулаторную по форме №112;

- копию СНИЛС;

- копию ИНН;

- фото 3х4 (4 шт.);

- копию паспорта, в том числе страницы, где указан адрес прописки.

2.3. В профильные классы школы - интерната принимаются учащиеся:

- успешно сдавшие экзамены и набравшие не менее 12 баллов по сумме трех предметов:

- для гуманитарного профиля: математика -18 баллов; русский язык-не менее 31 балла; литература –не менее 15 баллов, иностранный язык – не менее 56 баллов.

- для технологического профиля: математика - 19 баллов; русский язык-не менее 25 баллов; физика- не менее 30 баллов, информатика - не менее 15 баллов.

Показатель ГИА для профильных предметов должен быть не менее определенного значения.

Преимущественным правом пользуются учащиеся:

- победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, спортивных состязаний;

-участники региональных конкурсов, научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам, изучаемым углубленно, или учебным предметам профильного обучения;

- обучающиеся, получающие основное общее или среднее общее образование с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо профильного обучения, соответствующей направленности, принимаемые в школу - интернат в порядке перевода из другой образовательной организации;

- обучающиеся школы - интерната при равных результатах индивидуального отбора.

2.4. Отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, где учитываются условия пункта 2.3. настоящего Положения, а также средний балл аттестата.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации поступающих. После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка с перечнем принятых документов.

2.6. Расписка заверяется подписью должностного лица школы - интерната, ответственного за прием документов, и печатью школы - интерната.

2.7 Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется локальным нормативным актом школы - интерната, который доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы - интерната в день его издания.

2.8. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа текущего года.

2.9. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) школа - интернат обязана ознакомить с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.10. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.11. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы - интерната создается конфликтная комиссия.

2.12. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.

---